



T.C. Sağlık Bakanlığı

BİLGİ KAYNAKLARI ATIK VE İMHA YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ



T.C. Sağlık Bakanlığı
Amasya İl Sağlık Müdürlüğü

Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ISM.BG.09	07.12.2018			1 / 1

1. AMAÇ

T.C. Sağlık Bakanlığı Amasya İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesisleri bünyesinde bilgi kaynakları ve atık imha yönetiminin nasıl yönetileceğini ifade eder.

2. KAPSAM

T.C. Sağlık Bakanlığı Amasya İl Sağlık Müdürlüğü'ne ait bütün bilgi varlıklarını kapsar.

3. UYGULAMA:

- 3.1. Evraklar idari ve hukuki hükümlere göre belirlenmiş Evrak Saklama Planı'na uygun olarak muhafaza edilmesi gerekmektedir.
- 3.2. Yasal bekleme süreleri sonunda tasfiyeleri sağlanmalıdır. Burada Özel ve Çok Gizli evraklar "Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" hükümleri gereği oluşturulan "Evrak İmha Komisyonu" ile karar altına alınmalı ve imha edilecek evraklar kırılma veya yakılarak imhaları yapılmalıdır. İmha edilemeyecek evrak tanımına giren belgeler geri dönüşüme devirleri yapılmalıdır.
- 3.3. Bilgi Teknolojilerinin (Disk Storage Veri tabanı dataları vb.) 14 Mart 2005 Tarihli 25755 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanmış, sonraki yıllarda da çeşitli değişikliklere uğramış katı atıkların kontrolü yönetmeliğine ve Basel Sözleşmesine göre donanımların imha yönetimi gerçekleştirilmelidir. Komisyonca koşullar sağlanarak donanımlar parçalanıp, yakılıp (Özel kimyasal maddelerle) imha edilmelidir.
- 3.4. 6698 SAYILI KANUNDAN BAHSİDİLMESİ GEREKİR.
- 3.5. Kurum Taşınır kayıt yetkilisi ile beraber FORM YAZ
- 3.6. İmha işlemi gerçekleştirilecek materyalin özellik ve cinsine göre imha edilecek lokasyon belirlenmelidir.
- 3.7. Uygun şekilde kırılması ve kırılma sürecinden önce veri ünitelerinin adet bilgisi alınacaktır.
- 3.8. Yetkilendirilmiş personel tarafından imhası gerçekleştirilen atıklara data imha tutanağı düzenlenmesi ve bertaraf edilen ürünlerin seri numaraları ve adet bilgisinin data-imha tutanağı düzenlenmelidir.
- 3.9. Kırılan parçaların fiziksel muayene ile tamamen tahrip edilip edilmediğinin kontrolü yapılmalıdır.
- 3.10. Tamamen tahrip edilememiş disk parçalarının delme, kesme makineleri ile kullanılamaz hale getirilmelidir.
- 3.11. Hacimsel küçültme işlemi için parçalanmalıdır.
- 3.12. Çıkan metallerin sınıflarına göre ayrılarak, biriktirildikten sonra atık yönetmeliğine uygun olarak imhaya gönderilmelidir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 Hakan DEMİR Zarflı İşlem	 Hakan GÜRSEK Şube Müdürü	 Zeki ÇİFTÇİ Personel ve Dış İlişkiler Büro Başkanı